

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский технологический колледж»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОТДЕЛЕНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
В УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТАХ  
ПРИ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ КОЛОНИЯХ  
И СЛЕДСТВЕННЫХ ИЗОЛЯТОРАХ  
УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ  
ПО г.ИРКУТСКУ, ИРКУТСКОМУ РАЙОНУ и  
г.САЯНСКУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Иркутск  
2023

«Согласовано»

Протокол Педагогического совета

от 01 сентября 2023г. №58



«Утверждаю»

Директор  О.А.Рудых

Приказ № 75/19- О от 01.09.2023г.

## I. Общие положения

1. Положение разработано на основе приказа Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2016г. № 274/1525 «Об утверждении Порядка организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы», и Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Настоящее Положение регулирует:
  - порядок организации деятельности отделения по реализации общеобразовательных программ в учебно-консультационных пунктах при исправительных колониях и следственных изоляторах уголовно-исполнительной системы по г.Иркутску, Иркутскому району и г.Саянску (*далее-отделение по РОП в УКП при ИК*) Главного управления федеральной службы исполнения наказаний России по Иркутской области (*далее - ГУФСИН России по Иркутской области*);
  - порядок создания учебно-консультационных пунктов (*далее-УКП*) в подразделениях ГУФСИН России по Иркутской области (*далее ИК*) по обучению лиц, подозреваемых, обвиняемых и осужденных к лишению свободы (*далее-обучающиеся УКП*).
3. Отделение по РОП в УКП при ИК является структурным образовательным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский технологический колледж» (*далее-Учреждения*), учредителем которого является Министерство образования Иркутской области (*далее - Учредитель*) и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2016г. № 274/1525 «Об утверждении Порядка организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы», и другими законодательными, и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации. Кроме этого руководствуется организационно-распорядительными документами ГУФСИН России по Иркутской области (приказы о проведении различных областных конкурсов и т.п.), МО Иркутской области (приказы и распоряжения о плане набора учебных классов в УКП на предстоящий учебный год; приказы о проведении государственной итоговой аттестации выпускников и т.д.) и настоящим Положением.
4. Деятельность отделения по РОП в УКП при ИК регулируется Уставом Учреждения.
5. Отделение по РОП в УКП при ИК создается, реорганизуется и ликвидируется Учреждением для организации и руководства УКП.
6. УКП на территориях ИК создаются Учреждениями и руководством ИК, располагающими соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными педагогическими кадрами, на основании совместного приказа Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2016г. № 274/1525 «Об утверждении Порядка организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы»
7. УКП создается на базе имущества, предоставляемого ИК по согласованию с ФСИН России на основании договора безвозмездного пользования помещениями (на период функционирования УКП).

8. Отделение по РОП в УКП при ИК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Учреждениями, руководство которых принимает участие в организации учебно-воспитательного процесса, согласно соглашения о сотрудничестве.
  - **Учебно-консультационный пункт №1** при ФКУ ИК №6 ГУФСИН России по Иркутской области г.Иркутск, ул.Булавина, 1;
  - **Учебно-консультационный пункт №2** при ФКУ ИК №19 ГУФСИН России по Иркутской области, Иркутский район, рабочий поселок Маркова;
  - **Учебно-консультационный пункт №3** при ФКУ ИК №3 ГУФСИН России по Иркутской области г.Иркутск, ул.Писарева, 13 и при ФКУ СИЗО-1 ГУФСИН России по Иркутской области г. Иркутск, ул.Баррикад, 63;
  - **Учебно-консультационный пункт №4** при ФКУ ИК №32 ОУХД ГУФСИН России по Иркутской области, Иркутская область, г.Саянск, база Стройиндустрия квартал XXVIII, №51;
  - **Учебно-консультационный пункт №9** при ФКУ ИК №4 ГУФСИН России по Иркутской области, Иркутский район, поселок Плишкино.
9. Отделение по РОП в УКП при ИК предоставляет возможность реализовать свое право на получение образования с учетом потребности и возможности осужденных через очную, очно-заочную или заочную форму обучения.
10. Преподавателями отделения по РОП в УКП при ИК могут быть как штатные работники Учреждения, так и совместители внутренние, внешние, почасовики.
11. Отделение по РОП в УКП при ИК реализует основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, направленные на решение задач по формированию общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, и обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся УКП, и включающих в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, факультативных курсов и другие материалы, обеспечивающие образование, духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся УКП.
12. Отделение по РОП в УКП при ИК может реализовывать и дополнительные общеобразовательные программы в целях повышения знаний обучающихся УКП.
13. Обязательному обучению в УКП, согласно ст.80 Федерального закона «Об образовании в РФ», подлежат обучающиеся УКП, не достигшие 30 лет и не имеющие основного общего образования. Могут получить образование и обучающиеся УКП как старше 30 лет, так и являющиеся инвалидами первой или второй группы, не имеющие основного общего или среднего общего образования, но желающие его получить.
14. Руководство и контроль за деятельностью УКП осуществляет отделение по РОП в УКП при ИК в лице заведующего отделением по РОП в УКП при ИК, назначаемого приказом директора Учреждения.
15. Ответственность за работу педагогического коллектива УКП несет заведующий УКП, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с начальником ИК из числа работающих в УКП преподавателей.
17. Учредитель осуществляет в пределах своей компетенции и по согласованию с ГУФСИН России по Иркутской области методическое руководство и контроль исполнения государственных образовательных стандартов в отделении по РОП в УКП при ИК.

## **II. Цели и задачи отделения по РОП в УКП при ИК**

Основная цель работы отделения по РОП в УКП при ИК - предоставление возможности получения основного общего и среднего общего образования лицам, подозреваемым, обвиняемым и осужденным к лишению свободы, нуждающимся в социальной реабилитации, ресоциализации и желающим повысить свой образовательный уровень.

Задачи отделения по РОП в УКП при ИК:

- проводить работу по подбору, расстановке, воспитанию педагогических кадров;

- осуществлять организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом специфики уголовно-исполнительной системы;
- постоянно повышать качество подготовки обучающихся УКП с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся УКП стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- совершенствовать правовое, нравственное, эстетическое и физическое воспитание обучающихся УКП, прививать им дисциплинированность, исполнительность и моральную стойкость;
- в работе с обучающимися УКП использовать методы личностно-ориентированного, дифференцированного, системно-деятельностного, индивидуального и практико-ориентированного подходов.

### **III. Организация деятельности и образовательного процесса отделения по РОП в УКП при ИК**

При приеме в отделение по РОП в УКП при ИК поступающих знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложений к ней (дающей право на реализацию общеобразовательных программ), свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в УКП.

1. Прием обучающихся в УКП осуществляется на основании личного заявления о приеме обучающегося (*Приложение 1*), с учетом документов, находящихся в личных (уголовных) делах осужденных, ходатайства начальника колонии или начальника ОВРО ИК. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования, на основании сведений из приговора суда и результатов промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.
2. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения по согласованию с начальником ИК, на каждого обучающегося оформляется личная карта обучающегося (*Приложение 2*).
3. Организация образовательного процесса в отделении по РОП в УКП при ИК регламентируется учебным планом Учреждения (разбивкой содержания образовательной программы по образовательным областям, по учебным предметам, и по годам обучения), курсами по выбору, рабочими программами, КТП, расписаниями занятий, разрабатываемыми заведующими УКП, согласованными с заведующим отделением по РОП в УКП при ИК и утверждаемыми директором Учреждения.
4. Обучающиеся УКП объединяются в учебные классы и их численность составляет не менее 10 человек при очной (очно-заочной) форме обучения и не менее 8 человек при заочной форме обучения. В случае сокращения контингента обучающихся УКП в течение учебного года (перевода в другие регионы, освобождения, условно – досрочного освобождения и других объективных причин) на основании представленной ответственными лицами ГУФСИН оперативной информации, количество учебных классов может быть сокращено. Комплектование новых учебных классов оформляется приказом директора ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж».
5. Продолжительность обучения зависит от образовательного уровня:
  - основное общее образование - не более 5 лет;
  - среднее общее образование - 2 года при очной форме обучения, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, срок освоения программы увеличивается на один год.
6. Отделение по РОП в УКП при ИК самостоятельно в выборе системы оценок, формы,

порядка, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Контроль за качеством обучения обучающихся УКП ведется согласно Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся отделения по реализации общеобразовательных программ в учебно-консультационных пунктах при исправительных колониях и следственных изоляторах уголовно исполнительной системы по г. Иркутску, Иркутскому району, и г. Саянску Иркутской области.

7. УКП осуществляет индивидуальный учет и анализ результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
8. Результаты обученности по полугодиям хранятся в электронном виде до завершения уровня обучения.
9. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников УКП.
10. Государственная итоговая аттестация выпускников УКП, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования проводится в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).
11. Государственная итоговая аттестация выпускников УКП, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования может проводиться как в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ), так и в форме ЕГЭ по их желанию. При этом допускается сочетание обеих форм государственной итоговой аттестации. Выбранные выпускником форма (формы) государственной итоговой аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении (согласно Положению о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, ежегодно утверждаемые Приказом Министерства образования и науки РФ).
12. Государственный выпускной экзамен для выпускников УКП, освобождаемых от отбывания наказания не ранее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, может проводиться досрочно в сроки, определяемые органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, по согласованию с Учредителем и Рособрнадзором, но не ранее февраля текущего года.
13. Обучающимся УКП, окончившим соответствующий уровень обучения и успешно сдавшим выпускные экзамены, выдаются документы об образовании, заверяемые печатью Учреждения. Документы об образовании вручаются выпускникам лично (под их подпись), а затем передаются в отдел безопасности ИК; хранятся в личных делах подозреваемых, обвиняемых и осужденных к лишению свободы и выдаются им под расписку при освобождении.
14. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию Учреждением выдается справка установленного образца об обучении.
15. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год.

#### **IV. Правовое положение обучающихся отделения по РОП в УКП при ИК**

1. Обязанности обучающихся отделения по РОП в УКП при ИК определяются Уставом Учреждения и "Правилами внутреннего распорядка ИК", с учетом особенностей режима отбывания наказания.
2. Обучающиеся УКП, успешно выполняющие учебный план, на период проведения

- государственной итоговой и промежуточной аттестации освобождаются от работы с сохранением заработной платы по месту работы, не привлекаются в дни занятий к сверхурочным работам, связанным с отрывом от учебных занятий, имеют право на сокращенную рабочую неделю по согласованию с администрацией ИК.
3. Государственная итоговая аттестация выпускников IX и XI классов осуществляется в соответствии с положением, утверждаемым Минпросвещения Российской Федерации.
  4. Государственная итоговая аттестация выпускников IX и XI классов, освобождаемых от отбывания наказания за три месяца до ее начала, может проводиться досрочно.
  5. Педагогический коллектив УКП может ходатайствовать в установленном порядке перед администрацией ИК, о поощрении обучающихся УКП за успехи в учебе и соблюдении дисциплины. Меры взысканий к обучающимся УКП, допустившим те или иные нарушения установленного порядка, применяются администрацией ИК, по представлению заведующего УКП.
  6. Обучающийся УКП может быть отчислен по следующим причинам:
    - в связи с переводом в другое исправительное учреждение (прохождение этапа; перевод на КП, в АВК, в ЛИУ);
    - в связи с режимными требованиями ПКТ, ШИЗО, СИЗО, СУС;
    - в связи с условно-досрочным освобождением (амнистия, УДО);
    - на основании медицинского заключения (неизлечимая форма заболевания, длительное лечение, умственная отсталость, смерть);
    - по окончанию срока отбывания наказания;
    - на основании личного заявления по достижению 30 летнего возраста;
    - в связи с подтверждением уровня образования (при предоставлении документа об образовании или других подтверждающих документов в личных (уголовных) делах обучающихся).
  8. Перевод обучающихся УКП в следующий класс производится по решению Педагогического совета. Перевод обучающегося в течение учебного года из одного класса в другой производится на основании предоставления в личное (уголовное) дело осужденного документа о соответствующем уровне образования или справки с предыдущего места учебы.
  9. Основные принципы обращения с обучающимися УКП:
    - все обучающиеся УКП пользуются уважительным отношением ввиду присущего им достоинства и их значимости как людей;
    - не допускается никакой дискриминации по признаку расы, цвета кожи, языка, религии, политических или других убеждений, национального или социального происхождения, или по другому признаку;
    - все обучающиеся УКП имеют право участвовать в культурной и образовательной деятельности, направленной на всестороннее развитие человеческой личности;
    - дисциплина в УКП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся УКП, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся УКП, не допускается.

## **V. Организация работы Малого педагогического совета педагогических работников УКП**

1. В состав Малого педагогического совета входят руководящие работники колледжа, методист отделения и преподаватели, занятые в образовательной деятельности, направленной на обучение лиц, подозреваемых, обвиняемых и осужденных к лишению свободы.
2. Деятельность Малого Педагогического совета направлена на решение следующих задач:
  - разработка, обсуждение, определение и принятие основных направлений годового плана работы отделения по РОП в УКП при ИК;

- содействие созданию в У КП оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - изучение, обобщение результатов образовательной деятельности (по определенным направлениям);
  - разработка практических решений, направленных на повышение качества образования;
  - принятие организационных решений (о переводе обучающихся У КП в следующий класс, о допуске обучающихся У КП к государственной итоговой аттестации, о выпуске, о поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу);
  - рассмотрение вопросов аттестации, поощрения и награждения преподавателей У КП;
  - анализ отчетов заведующих У КП, методиста, заведующей отделением по РОП в У КП при ИК по итогам учебного года;
3. Непосредственное управление деятельностью отделением по РОП в У КП при ИК осуществляет заведующий отделением по РОП в У КП при ИК. В пределах своих полномочий он разрабатывает проекты приказов и распоряжений, направленных на организацию учебно-воспитательной работы отделения по РОП в У КП при ИК.
4. Методическая комиссия отделения по РОП в У КП при ИК (*далее - МК У КП*) объединяет представителей каждого предмета образовательной программы.
5. МК У КП создается как одна из форм самоуправления в целях:
- совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей отделения по РОП в У КП при ИК;
  - организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, исправлению (ресоциализации) и развитию обучающихся отделения;
  - объединения творческих инициатив;
  - разработки с учётом специфики ИК требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.;
6. МК У КП решает следующие задачи:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - отбор содержания и составление рабочих программ учебных предметов соответственно требованиям ФГОС и курсов по выбору;
  - анализ авторских педагогических разработок;
  - анализ состояния преподавания предметов по итогам контроля и внесение предложений по совершенствованию методики преподавания и повышения качества образования;
  - организация проведения открытых уроков с целью ознакомления с передовым педагогическим опытом, организация взаимных посещений уроков с целью обмена опытом;
  - обобщение и распространение передового педагогического опыта членов педагогического коллектива;
  - выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
  - организация самообразования преподавателей, повышения квалификации;
  - организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, интеллектуальных марафонов;
  - укрепление материальной базы (в том числе учебно-наглядных пособий по предмету) в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.
7. Руководителем МК У КП является председатель МК, который подчиняется методисту отделения по РОП в У КП при ИК, назначается и снимается приказом директора Учреждения.
8. Заседания МК У КП проводятся не реже 1 раза в квартал (в течение учебного года) по мере необходимости.